

INFORMAZIONI PERSONALI

**Giorgio Franco**

Residenza: Via Gandhi 14 , 70019 Triggiano (BA)

Numero telefonico: 3467700709

Indirizzo e-mail: giorgio.franco46@gmail.com

Indirizzo PEC: giorgio.franco46@pec.it

Sito web personale: www.linkedin.com/in/giorgio-franco92

Sesso M | Data di nascita 28/11/1992 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/2020 - 06/2021

ATA - Collaboratore scolastico - Supporto Informatico

MIUR - S. Giovanni Bosco - S.Domenico Savio Triggiano (BA)

02/2018 - 12/2018

Gestione e-commerce

L.D.R. Servizi srls

- Gestione vendite, ordini, imballaggio

06/2016 - 01/2019

Gestione e-commerce

Antiquariato "La magia del vento"

- Gestione vendite, acquisti, ordini, imballaggio, spedizioni
- Gestione del marketing

01/2014 - 10/2018

Impiegato

Cicinelli & C snc Ingresso di alimentari e dolciumi

- Addetto alla fatturazione - software gestionale "Via libera"

09/2012 - 04/2016

Magazziniere

Cicinelli & C snc Ingresso di alimentari e dolciumi

Via Capurso , 133 Triggiano (BA) 70019

- Magazziniere
- Consegna merci / facchinaggio

06/2010 - 08/2010

Impiegato

Galleria d'arte "La magia del vento" Franco Francesco

Stresa (VCO) 28838

- Addetto alla vendita di dipinti e oggettistica

06/2009 - 08/2009

Front office

Club nautico Stresa

Stresa (VCO) 28838

- Addetto al noleggio di imbarcazioni
- Assistente scuola di vela

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Certificazione EIPASS 7 Moduli User
CERTIPASS

- I fondamenti dell'ICT / Navigare e cercare informazioni sul Web / Comunicare e collaborare in rete/
Sicurezza informatica / Elaborazione testi / Foglio di calcolo / Presentazione

IRSAF

- Attestato di addestramento professionale per la dattilografia

Diploma Tecnico Commerciale (Ragioneria) Voto: 93/100

Istituto tecnico economico tecnologico "de Viti de Marco", Triggiano (BA) 70019

- Amministrazione, finanza e marketing
- Intervenire nella pianificazione, nella gestione e nel controllo di attività aziendali
- Trovare soluzioni innovative riguardanti il processo, il prodotto e il marketing
- Operare per la promozione dell'azienda
- Migliorare qualità e sicurezza dell'ambiente lavorativo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B2
Francese	B1	B1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo, collaborando con figure diverse.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rapporto con il cliente e alle scadenze fiscali.

Competenze digitali

Competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)
Competenza nell'uso del software gestionale "Via libera" (gestione contabilità, compilazione dichiarazioni fiscali, stesura bilancio).

Patente di guida

A, B Automunito

DATA

31/08/2021

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".