

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome e nome      Giovanna Battista  
Indirizzo            Via Delle Mura 26, 70019 Triggiano (Ba)  
Telefono             Mobile: +39 392 1089423  
E-mail                [gjobattista.g@gmail.com](mailto:gjobattista.g@gmail.com)  
Cittadinanza         Italiana  
Data di nascita      23/01/1984

## Esperienza professionale

Date                   Febbraio 2014 – in corso  
Azienda               Ateneo Condominiale Colaianni M & C s.r.l.  
Principali attività e responsabilità      Dipendente a tempo indeterminato con mansioni di amministrazione e segreteria  
Tipo di attività o settore                    Amministrazione di condomini e gestione di beni immobili  
Date                    Novembre 2009 – Gennaio 2011  
Azienda                Auchan S.p.A. – Casamassima (Bari)  
Principali attività e responsabilità      Impiegato a tempo determinato (V livello C.C.N.L.) con mansioni di addetto alla vendita  
Tipo di attività o settore                    Terziario, Distribuzione e Servizi.  
Date                    Marzo 2009 – Aprile 2009  
Azienda                Omnia Service Center S.p.A.  
Principali attività e responsabilità      Contratto di collaborazione a progetto con mansioni di consulenza telefonica finalizzata alla promozione e vendita online e inserimento dati nei sistemi informativi.  
Tipo di attività o settore                    Marketing e call/contact center  
Date                    Ottobre 2004 – Luglio 2008  
Azienda                MANIE s.r.l. di Battista Giovanna  
Principali attività e responsabilità      Titolare dell'esercizio commerciale, mi sono occupata, tra le altre cose di vendita e assistenza alla clientela, amministrazione, attività di back-office, gestione dei fornitori.  
Tipo di attività o settore                    Commercio, abbigliamento  
Date                    Dicembre 2002 – Giugno 2003  
Azienda                R20 S.R.L. – Rutigliano (Bari)  
Principali attività e responsabilità      Impiegato a tempo determinato (V livello C.C.N.L.) con mansioni di collaboratore di sala presso la struttura Villa Deade a Noicattro (Ba);  
Tipo di attività o settore                    Pubblici esercizi

## Istruzione e formazione

Date 09/1998 al 06/2003  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.P.S.S.A.R. "Armando Perotti" – Bari  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di istruzione secondaria di secondo grado  
Date 10/2017 – in corso  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università "Leonardo Da Vinci" di Torrevicchia Teatina (CH)  
Titolo della qualifica rilasciata Corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale

## Capacità e competenze personali

### LINGUE

Madrelingua Italiano  
Altra lingua Inglese **certificato C1**  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
c1	utente avanzato	C1	utente autonomo	c1	utente avanzato	c1	utente autonomo	C1	utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative Nel corso delle mie esperienze professionali, ritengo di aver sviluppato l'abilità di lavoro sia in autonomia che in gruppo: in molteplici situazioni di collaborazione tra figure diverse e con diverse modalità orarie, ho maturato la capacità di coordinare al meglio il lavoro personale con quello degli altri componenti del team e di comprendere l'importanza della comunicazione, scritta e orale. Ho perfezionato capacità di analisi, scrupolosità nella gestione amministrativa dei dati e problem solving.

Capacità e competenze sociali Mi ritengo una persona umile, precisa, affidabile, disponibile e collaborativa. Mi impegno costantemente in un personale piano di sviluppo umano e professionale che mi porti ad un buon compromesso fra sapere, saper essere e saper fare, presupposto che ritengo necessario per chi, come me, aspira ad un lavoro di squadra che sia stimolante, sinergico e di scambio continuo.

Capacità e competenze informatiche

- Sistema Operativo Windows, Pacchetto Office, Internet Explorer, programmi di gestione della posta elettronica, social network: ottima conoscenza;

## Ulteriori informazioni

Buone capacità di public speaking.  
Patente cat. "B".

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati al fine della ricerca e selezione del personale AI SENSI DEL D. LGS. n.196 del 30.06.2003

Data: 18 dicembre 2020

In fede

