

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAGIOIA VITOGIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA FERRARI 14/C, TRIGGIANO (BA), ITALIA**  
Telefono **cell. +39. 348.80.48.516**  
Fax **080.468.77.60**  
E-mail **vglagioia@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06/02/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2019 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione CNOS FAP Regione Puglia**
- Tipo di azienda o settore **Ente di Formazione Professionale**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato inquadramento liv 7**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Amministrativo sede regionale di Comparto**
  
- Date (da – a) **21/09/2017 – 30/08/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione CNOS FAP Regione Puglia**
- Tipo di azienda o settore **Ente di Formazione Professionale**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato inquadramento liv 6**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo sede di Bari**
  
- Date (da – a) **22/09/2016 – 30/08/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Salesiano Redentore di Bari**
- Tipo di azienda o settore **Ente Ecclesiastico**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato inquadramento E1**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo e rendicontazione progetti, gestione del personale.**

- Date (da – a) 01/02/2010 - 23/01/2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Esedra spa – Triggiano (Ba).
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale A e B.
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato inquadramento D2
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo , gestione rapporti istituzionali, rendicontazione.**
  
- Date (da – a) 01/06/2012 - 30/06/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Salesiano Redentore di Bari
  - Tipo di azienda o settore Ente Ecclesiastico.
  - Tipo di impiego Co.co.pro
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo progetto “Finis Terrae” (linea di finanziamento Sviluppo Locale 2010 – Fondazione con il Sud: importo 680.000 euro).**
  
- Date (da – a) 01/07/2012 – 31/12/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.G. ( Costruzioni Radiologiche Generali ) s.r.l.  
14-16, via Ferrari, 70019, Triggiano (Ba).
  - Tipo di azienda o settore Protezionistica antix, manutenzione impianti di radiologia, certificazione 46/90, certificazione SOA OG1e OG11, forniture ospedaliere.
  - Tipo di impiego Co. Co Pro.
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione integrale appalto, contabilizzazione sal, consulenza amministrativa, ecc**
  
- Date (da – a) 20/02/2010 - 31/06/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione “Progetto Laboratorio”.
  - Tipo di azienda o settore Laboratorio multiespressivo per l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva.
  - Tipo di impiego Co.co.pro.
  - Principali mansioni e responsabilità **Sostegno all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati psichici**
  
- Date (da – a) 06/06/2009 – 06/12/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pisa - Istituzione Centro Nord-Sud.
  - Tipo di azienda o settore Ricerca fondi e consulenza enti non profit, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione decentrata e sanitaria.
  - Tipo di impiego Stage aziendale.
  - Principali mansioni e responsabilità **Progettista di interventi di cooperazione decentrata e sanitaria (formulari RT/MAE/UE/Fondazioni bancarie).**
  
- Date (da – a) 01/07/2009 – 01/12/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Umanitaria YRA onlus – Lucca.
  - Tipo di azienda o settore Associazione operante nel settore della cooperazione internazionale.
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale.
  - Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore progetto “Le mani in P.A.S.T.TA” (linea di finanziamento Bando Innovazione 2008 - Cevot, importo 30.000 euro).**

- Date (da – a) **01/01/2009 – 31/07/2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio di Cooperative Sociali SO.&CO di Lucca**
  - Tipo di azienda o settore **Progettazione di servizi per organizzazioni nonprofit., ricerca bandi, legislazione terzo settore, cooperazione internazionale, immigrazione, agenzia formativa (FSE), rendicontazione.**
  - Tipo di impiego **Co.Co.pro**
  - Principali mansioni e responsabilità **Consulente progettazione e coordinamento progetti. Fundraiser enti non profit.**
- 
- Date (da – a) **Settembre 2008-Gennaio 2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consorzio di cooperative sociali SO.&CO di Lucca.**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Progettazione di servizi per organizzazioni nonprofit., ricerca di bandi, legislazione terzo settore, cooperazione internazionale, immigrazione, agenzia formativa.**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza.**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Stage aziendale.**
- 
- Date (da – a) **13/09/2002 – 20/12/2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.R.G. ( Costruzioni Radiologiche Generali ) s.r.l.  
14-16, via Ferrari, 70019, Triggiano (Ba).**
  - Tipo di azienda o settore **Protezionistica antix, manutenzione impianti di radiologia, certificazione 46/90, certificazione SOA OG1e OG11, forniture ospedaliere.**
  - Tipo di impiego **Tempo indeterminato.**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile realizzazione progetti e vendita.**
- 
- Date (da – a) **11/04/2001 – 13/02/2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MEDICAL SOLUTION s.r.l.  
18, via Ferrari, 70019, Triggiano (Ba).**
  - Tipo di azienda o settore **Mandataria di SIEMENS MEDICAL SOLUTION S.P.A. per la Puglia e Basilicata di prodotti medicali (TC, RM, PET, Acceleratori lineari, Gamma Camera, Impianti radiologici, ecc).**
  - Tipo di impiego **Tempo determinato.**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile commerciale e vendita.**
- 
- Date (da – a) **1996 – 2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fiera del Levante, San Cristoforo S.P.A. ect.**
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **Promoter, sorvegliante, fattorino ect.**

## DOCENZE

- Date (da – a) **15/07/2010**
  - Ente formatore **Agenzia Formativa SO.&CO.**
  - Tipo di corso **Ricerca fondi e progettazione nel no-profit**
  - Principali materie insegnate **Principi di Fund Raising, ciclo di progetto, studio bandi e formulario.**
- 
- Date (da – a)
  - Ente formatore **Robert F. Kennedy Foundation of Europe**
  - Tipo di corso **Diritti umani**
  - Principali materie insegnate **Inserito nell'elenco dei formatori della Robert Kennedy Foundation.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **02-04-11 DICEMBRE 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CNOS – FAP Nazionale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento per operatori dell'area amministrativa**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di aggiornamento**
  
- Date (da – a) **05-06-19 DICEMBRE 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CNOS – FAP Nazionale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento per operatori dell'area amministrativa**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di aggiornamento**
  
- Date (da – a) **Ottobre 2017 – Luglio 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Legislazione formazione professionale, strategie organizzative e relazionali.**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Executive Master in “*Figure di sistema della Formazione Professionale*”**
  
- Date (da – a) **Aprile 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Robert F. Kennedy Foundation of Europe**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritti umani**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di formazione “*Teach truth to power- Educazione alla pace e ai diritti umani*”**
  
- Date (da – a) **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CISP (Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace) - Università di Pisa.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione dei conflitti, globalizzazione, immigrazione, interculturalità, Terzo Settore.**
  - Qualifica conseguita **Titolo accademico.**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master universitario di I livello in “*Gestione dei conflitti interculturali e interreligiosi*”.**
  
- Date (da – a) **2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ONG Coopi - Cooperazione internazionale.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Migrazione, cooperazione allo sviluppo, volontariato.**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza.**

- Date (da – a) **2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di gestione dei conflitti interpersonali, sociali, etnici e internazionali.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione in "**Gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti**" con Pat Patford.
  
- Date (da – a) **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, tesi in storia delle dottrine politiche: "*La trasformazione delle relazioni internazionali nell'epoca della globalizzazione*".
- Qualifica conseguita Titolo accademico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento in **Filosofia** (107/110)
  
- Date (da – a) **2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale Statale "Tommaso Fiore"  
Fondo Sociale Europeo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubbliche relazioni, addetto stampa, giornalismo
- Qualifica conseguita Attestato di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione in "**Nuove risorse per la comunicazione**"
  
- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "Cartesio" di Triggiano (Ba).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche e scientifiche
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma scuola superiore

#### ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E DI VOLONTARIATO

- 8 anni nell'Associazione scout Agesci
- Cofondatore dell'Associazione "Noi Ci Stiamo" (eventi di sensibilizzazione verso temi etici e ambientali).
- Capo-redattore del giornale locale RITMI URBANI
- Redattore dei giornali locali GRAFFITI e BARI FUTURA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

B-2 (MOLTO BUONA)

B-1 (BUONA)

B-1 (BUONA)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime doti relazionali.  
Capacità di collaborazione in equipe.  
Spiccata propensione alle pubbliche relazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Eccellenti doti organizzative e di negoziazione.  
Ottime capacità di sintesi e di analisi schematica e procedurale.  
Spiccata attitudine al problem solving  
Doti di flessibilità e riservatezza.  
Dinamismo e creatività personale.  
Capacità di coordinamento e supervisione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza applicativo Microsoft Office ( Excel, Word, Access, Power Point ) e Internet Explorer. Software gestionali Dataservice e Sintgeco. Mirweb  
Conoscenze di contabilità e fiscalità

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Conoscenza avanzata della legislazione in materia di appalti e di forniture pubbliche.  
Competenza in materia di legislazione no-profit ed immigrazione  
Ottima capacità di scrittura e di compilazione comunicati stampa.

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Viaggi, lettura, cinema, sport (calcio,sci, tennis), solidarietà sociale, conoscenza umanistica e scientifica, cucina

**ALTRO**

Disponibilità alla residenza in altre città, anche all'estero.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Bari,

In fede

